

Material de apoyo a la atención a la diversidad del campus virtual – ajustes razonables para al docencia on-line

**DUPLICACIÓN DE RECURSO/TAREA/ CUERSTIONARIO/EXAMEN
para ampliar el tiempo que precisa un/a estudiante para su desarrollo**

Con frecuencia nos encontramos que para poder dar respuesta a las necesidades de un/a estudiante debemos ofrecerle una **ampliación en el tiempo** para desarrollar una prueba, un ejercicio... A menos que existan otras necesidades a las que dar respuesta, te recomendamos que, sencillamente, DUPLIQUES EL EJERCICIO BASE en el campus virtual y a partir de ahí solo tendrás que:

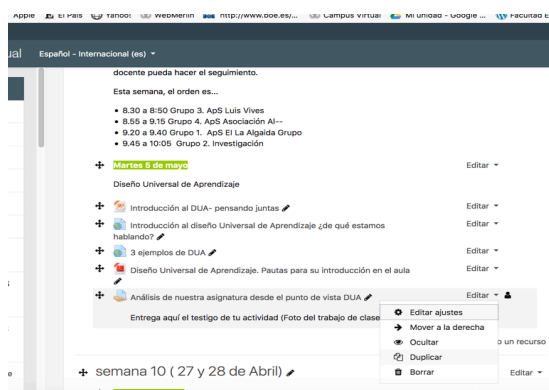
- 1) Ajustar el tiempo de ejecución o fecha de entrega (lo que suponemos que sabes hacer).
- 2) Restringir el acceso con clave al estudiante/a que precisa el ajuste (no olvides proporcionar dicha clave al/la estudiante para que puedas acceder).

La duplicación del ejercicio y su posterior ajuste es una respuesta inclusiva, ya que parte de lo común para todo el grupo (por lo que no hay distinciones entre tipos de ejercicios, nivel de este, etc.) y se realiza a la vez que el resto. Por tanto, también te ofrece - como docente - la ventaja de no tener que construir dos ejercicios diferenciados, o hacerlo en otro días.

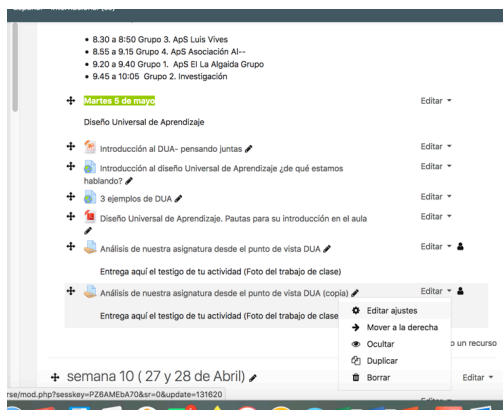
Además, dotar al ejercicio ajustado de clave de acceso, posibilita que solo quien establezcas pueda acceder al mismo, evitando también que otros/as estudiantes se confundan de prueba a realizar.

Aquí te explicamos cómo DUPLICAR y restringir el acceso a un recurso/tarea/cuestionario.

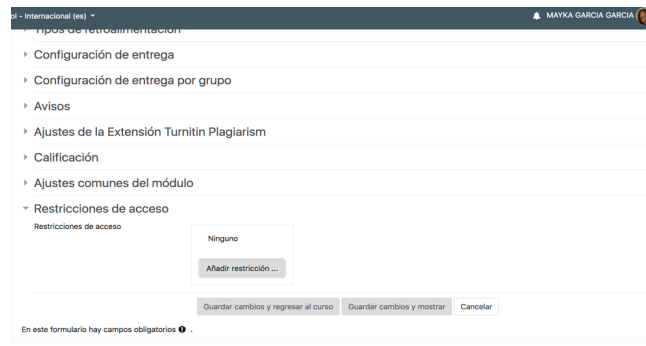
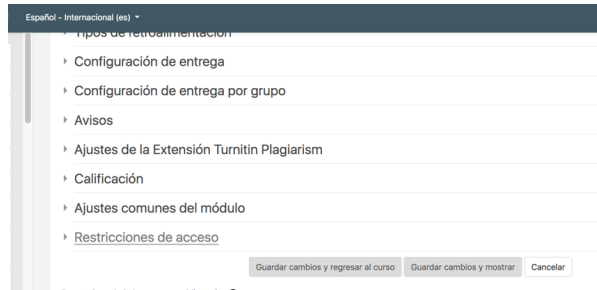
1º) Entra en tu campus virtual y activa la opción de editar. Luego sitúate en el recurso que quieres duplica y pincha en “editar”. En el desplegable aparece la opción “DUPLICAR” que vamos a usar.



2º) Ya tienes duplicado el recurso. Aparece con la etiqueta (copia). Puedes cambiar el nombre al recurso para que sea más fácilmente identificable por el/la estudiante. Ahora vamos a configurar el recurso para que solo tengan acceso los/as estudiantes que determine el equipo docente... En el recurso, pincha en “editar ajustes”.



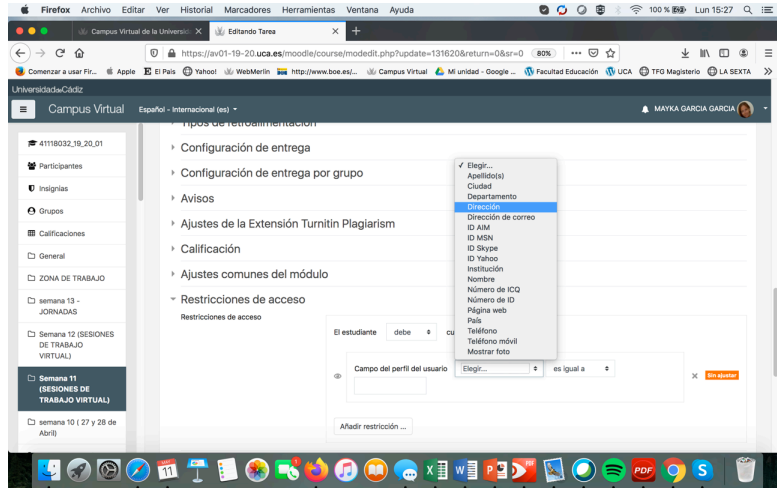
3º) El último de los ajustes es “restricciones de acceso”. Si lo pinchas, y luego cliques en añadir restricción es muy fácil configurarlo para que solo pueda acceder quien quiera el equipo docente.



4º) Tras pinchar en “añadir restricción”, tienes distintas acciones. Elige Perfil de “usuario”.



5º) Podrás elegir qué quieres que el estudiante tenga que introducir para poder entrar en este recurso (funciona como una clave). Elegido cómo se va a identificar, introduce la frase, palabra, NIF, dirección ... que utilizarás como contraseña (y no olvides comunicársela en su momento – justo antes del examen) al/ la estudiante.



6º) No olvides guardar cambios y regresar al curso.

