

Delegación del Rector para las Políticas de Igualdad e Inclusión Secretariado de Políticas de Inclusión

Edificio Multiusos, 1ª Planta Avda. de la Universidad s/n 11406, Jerez de la Frontera, Cádiz *inclusion@uca.es inclusion.uca.es* 

## Material de apoyo a la atención a la diversidad del campus virtual – ajustes razonables para al docencia on-line

## DUPLICACIÓN DE RECURSO/TAREA/CUERSTIONARIO/EXAMEN para ampliar el tiempo que precisa un/a estudiante para su desarrollo

Con frecuencia nos encontramos que para poder dar respuesta a las necesidades de un/a estudiante debemos ofrecerle una **ampliación en el tiempo** para desarrollar una prueba, un ejercicio... A menos que existan otras necesidades a las que dar respuesta, te recomendamos que, sencillamente, DUPLIQUES EL EJERCICIO BASE en el campus virtual y a partir de ahí solo tendrás que:

- 1) Ajustar el tiempo de ejecución o fecha de entrega (lo que suponemos que sabes hacer).
- 2) Restringir el acceso con clave al estudiante/a que precisa el ajuste (no olvides proporcionar dicha clave al/la estudiante para que puedas acceder.

La duplicación del ejercicio y su posterior ajuste es una respuesta inclusiva, ya que parte de lo común para todo el grupo (por lo que no hay distinciones entre tipos de ejercicios, nivel de este, etc.) y se realiza a la vez que el resto. Por tanto, también te ofrece - como docente - la ventaja de no tener que construir dos ejercicios diferenciados, o hacerlo en otro días.

Además, dotar al ejercicio ajustado de clave de acceso, posibilita que solo quien establezcas pueda acceder al mismo, evitando también que otros/as estudiantes se confundan de prueba a realizar.

## Aquí te explicamos cómo DUPLICAR y restringir el acceso a un recurso/tarea/cuestionario.

1°) Entra en tu campus virtual y activa la opción de editar. Luego sitúate en el recurso que quieres duplica y pincha en "editar". En el desplegable aparece la opción "DUPLICAR" que vamos a usar.



2°) Ya tienes duplicado el recurso. Aparece con la etiqueta (copia). Puedes cambiar el nombre al recurso para que sea más fácilmente identificable por el/la estudiante. Ahora vamos a configurar el recurso para que solo tengan acceso los/as estudiantes que determine el equipo docente... En el recurso, pincha en "editar ajustes".





Delegación del Rector para las Políticas de Igualdad e Inclusión Secretariado de Políticas de Inclusión

Edificio Multiusos, 1ª Planta Avda. de la Universidad s/n 11406, Jerez de la Frontera, Cádiz *inclusion@uca.es inclusion.uca.es* 

3°) El último de los ajustes es "restricciones de acceso". Si lo pinchas, y luego cliqueas en añadir restricción es muy fácil configurarlo para que solo pueda acceder quien quiera el equipo docente.

	- npos de terros	Intentacion					
	<ul> <li>Configuración de entrega</li> </ul>						
	Configuración de entrega por grupo						
	→ Avisos						
	Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism						
	Calificación						
	Ajustes comunes del módulo						
	Restricciones d	le acceso					
			Guardar cambios y regresar al curso	Guardar cambios y mostrar	Cancelar		
	-						
ernacional (es)	) •			•	MAYKA GARCIA GARCI		
emacional (es)	ación de entrega			٨	MAYKA GARCIA GARCI		
macional (es) npostaen Configura Configura	ación de entrega	r grupo		•	MAYKA GARCIA GARCI		
ernacional (es) Tripos de l Configura Configura Avisos	ación de entrega	r grupo		*	MAYKA GARCIA GARCI.		
emacional (es) httpos de l Configura Configura Avisos Ajustes d	ación de entrega ación de entrega ación de entrega po e la Extensión Turn	r grupo itin Plagiarism		•	MAYKA GARCIA GARCI.		
Configura Configura Configura Avisos Ajustes di Calificacio	ación de entrega ación de entrega ación de entrega po le la Extensión Turn ón	r grupo Itin Plagiarism			MAYKA GARCIA GARCI		
macional (es) npos de l Configura Configura Avisos Ajustes d Calificacia	e la Extensión Turn ón omunes del módula	r grupo itin Plagiarism		•	MAYKA GARCIA GARCI		
rnacional (es) ripos de l Configura Configura Avisos Ajustes d Calificacio Calificacio Restriccio Matticologo	en commentación ación de entrega ación de entrega le la Extensión Turn ón omunes del móduli onnes de acceso de acceso	r grupo Itin Plagiarism		•	MAYKA GARCIA GARCIA		
emacional (es) H pos de la Configura Configura Avisos Ajustes d Calificacia Ajustes con Restricciones d	e action de entrega actión de entrega actión de entrega por le la Extensión Turn ón omunes del móduli ones de acceso de acceso	r grupo itin Plagiarism		•	MAYKA GARCIA GARCI		
macional (es) mpos de l Configura Configura Avisos Ajustes d Calificacia Ajustes co Restricciones d	e acción de entrega ación de entrega ación de entrega por e la Extensión Turn ón omunes del módulo ones de acceso de acceso	r grupo itin Plagiarism Ninguno Afladir restricción		•	MAYKA GARCIA GARCI		
nacional (es) n pos de l Configura Configura Avisos Ajustes d Calificacia Ajustes ca Ajustes ca Ajustes ca Restricciones a	e la Extensión Turn é la Extensión Turn ón omunes del módula ones de acceso de acceso	r grupo itin Plagiarism Ninguno Añadir restricción Guardar cambios y 1		*	MAYKA GARCIA GANGI		

4°) Tras pinchar en "añadir restricción", tienes distintas acciones. Elige Perfil de "usuario".

	Configuración de entrega						
21							
	<ul> <li>Configuración de ent</li> </ul>	Añadir restricción					
	Avisos	Andan restriction	•				
	Ajustes de la Extensi	Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada				
	<ul> <li>Calificación</li> </ul>	Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.				
JO	<ul> <li>Ajustes comunes del</li> </ul>	Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de				
	<ul> <li>Restricciones de acc</li> <li>Restricciones de acceso</li> </ul>	Conjunto de restricciones	usuario. Añadir un conjunto de restricciones que se deben				
ONES			aplicar en su conjunto.				
		Can	celar				
AL)		Guardar cambios	y regresar al curso Guardar	cambios y mostrar	Cancelar		
28 de	En este formulario hay campos obliga	torios 0 .					



Delegación del Rector para las Políticas de Igualdad e Inclusión Secretariado de Políticas de Inclusión

Edificio Multiusos, 1ª Planta Avda. de la Universidad s/n 11406, Jerez de la Frontera, Cádiz *inclusion@uca.es inclusion.uca.es* 

5°) Podrás elegir qué quieres que el estudiante tenga que introducir para poder entrar en este recurso (funciona como una clave). Elegido cómo se va a identificar, introduce la frase, palabra, NIF, dirección ...que utilizarás como contraseña ( y no olvides comunicársela en su momento – justo antes del examen) al/ la estudiante.

🐇 Firefox Archivo Editar V	/er Historial Marcadores Herramientas Ventana Ayuda	💟 💭 🕼 🗑 🔅 🛜 100 % 🚳 🛛 Lun 15:27 🔍 😑
🗧 😑 🔍 🏑 Campus Virtual de la l	Universid: X 💥 Editando Tarea X 🕂	
← → ♂ ☆ 0	Attps://av01-19-20.uca.es/moodle/course/modedit.php?update=1316	20&return=0&sr=0 80% ···· ♡ ☆ ± II\ 🗉 🛎 Ξ
😻 Comenzar a usar Fir 🏾 🇯 Apple 🛛 E El	I Pais 🕲 Yahoo! 👑 WebMerlin 🚃 http://www.boe.es/ 💥 Campus Virtual 💧 I	Mi unidad - Google 🚯 Facultad Educación 🚯 UCA 🕲 TFG Magisterio 🕲 LA SEXTA 🚿
UniversidadæCádiz		
Campus Virtual Esperit	ol - Internacional (es) +	🌲 MAYKA GARCIA GARCIA 🌏 🔫
₱ 41118032_19_20_01	<ul> <li>Configuración de entrega</li> </ul>	
Participantes	Configuración de entrega por grupo	✓ Elegir Apellido(s)
U Insignias	▹ Avisos	Ciudad Departamento
O Grupos	Aiustes de la Extensión Turnitin Plagiarism	Dirección de correo
Calificaciones		ID AIM ID MSN
C General	Calificación	ID Skype ID Yahoo
D ZONA DE TRABAJO	<ul> <li>Ajustes comunes del módulo</li> </ul>	Institución Nombre
Semana 13 - JORNADAS	<ul> <li>Restricciones de acceso</li> <li>Restricciones de acceso</li> </ul>	Número de ICQ Número de ID Página web Pale
D Semana 12 (SESIONES DE TRABAJO VIRTUAL)	El estudiante debe • c	Teléfono Teléfono móvil Mostrar foto
C Semana 11 (SESIONES DE TRABAJO VIRTUAL)	Campo del perfil del usuario	Elegir
🗅 semana 10 ( 27 y 28 de Abril)	Añadir restricción	
🖳 🐼 🐼 💋	🛍 🖵 🚺 🏵 📑 😂 🕖 💭 🤜 🗐	🛯 😰 🔀 🔘 🗢 🚾 🧿 😒 🍟

6°) No olvides guardar cambios y regresar al curso.

Firefox Archivo Editar	Ver Historial Marcadores Herram	entas Ventana Ayuda	S 💭 🕗 🕄 🔅 100 🕲	% <b>16%2)</b> Lun 15:27 Q i≣
🕨 😑 🔍 🏑 Campus Virtual de	la Universid: 🗙 👹 Editando Tarea	× +		
) → ଫ ŵ	🛛 🔒 https://av01-19-20.uca.es/moodle	course/modedit.php?update=131620&return=0&sr=	0 80% ···· 🛛 ☆	⊻ ∥\ 🗉 🛎 ∃
Comenzar a usar Fir 🗯 Apple 🏾 🖪	El Pais 🔘 Yahoo! 💥 WebMerlin 📷 http://	www.boe.es/ 🔌 Campus Virtual 💧 Mi unidad - Google	🚯 Facultad Educación 🐧 UCA   🕀 TFG	Magisterio 🔘 LA SEXTA 义
iversidad <sub>@</sub> Cádiz				
Campus Virtual Esp	añol - Internacional (es) 👻		🌲 MA	YKA GARCIA GARCIA 🔞 🝷
₱ 41118032_19_20_01	<ul> <li>Ajustes de la Extensión Tu</li> </ul>	rnitin Plagiarism		
Participantes	<ul> <li>Calificación</li> </ul>			
U Insignias	<ul> <li>Ajustes comunes del mód</li> </ul>	ulo		
O Grupos	<ul> <li>Restricciones de acceso</li> </ul>			
Calificaciones	Restricciones de acceso	El estudiante debe à cumplir lo siguiente		
C General				
D ZONA DE TRABAJO		Campo del perfil del usuario Elegir	♦ es igual a ♦	X Sin ajustar
🗅 semana 13 - JORNADAS				
C Semana 12 (SESIONES DE TRABAJO VIRTUAL)		Añadir restricción		
C Semana 11 (SESIONES DE TRABAJO VIRTUAL)	En este formulario hay campos obligatorios	Guardar cambios y regresar al curso Guardar camb	bios y mostrar Cancelar	
Semana 10 ( 27 y 28 de Abril)				
💟 🔗 🚱 💋	🗂 🝸 🚺 🋞 🔜	🖕 🕢 💭 🧠 👟 💷 🖓	Marine 🖸 🔕 💽	🔈 S